

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Математических методов исследования операций  
Азарнова Т.В.  
21.06.2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.03 Автоматизация бухгалтерской деятельности**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:  
**38.03.05 Бизнес- информатика**
2. Профиль подготовки/специализации: **Бизнес-аналитика и системы автоматизации предприятий**
3. Квалификация выпускника: **бакалавр**
4. Форма обучения: **очная**
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: **Математических методов исследования операций**
6. Составители программы: **Балашева Светлана Юрьевна, к.ф.-м.н., ст. преподаватель**
7. Рекомендована: **НМС факультета Прикладной математики, информатики и механики протокол № 10 от 15.06.2021г.**
8. Учебный год: **2023-2024** Семестр(ы) / Триместр(ы): **6**

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является

- получение студентами базовых знаний о построении и функционировании информационных систем управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с необходимыми понятиями из области бухгалтерского учета;

- с современными подходами к ведению бухгалтерского учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;

- получение студентами знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки бухгалтерской информации на предприятиях;

- приобретение практических навыков работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия;

- навыков работы в системе «1С:Предприятие» на примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;

- приобретение знаний и навыков, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке и автоматизации различных бизнес-решений;

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина относится к Блоку 1; часть, формируемая участниками образовательных отношений; дисциплины по выбору.

При изучении дисциплины могут использоваться знания, получаемые студентами в ходе освоения таких дисциплин, как микроэкономика, бухгалтерский и управленческий учет, информационные технологии в бизнесе, информатика и программирование и др. Для изучения курса необходимы базовые навыки работы на ПК; студент должен иметь представление о назначении и области применения баз данных.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-5.5	Оптимизирует работы по созданию и внедрению ИС	<i>знать:</i> - необходимые понятия из области бухгалтерского учета; - современные подходы к ведению бухгалтерского учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем; - способы решения задач автоматизации бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий; <i>иметь представление</i> - об информационных системах управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), их архитектуре и принципах построения; - об организации автоматизированной об-

				<p>работки бухгалтерской информации на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия, в том числе</li> <li>- навыками работы в системе «1С:Предприятие» на примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия»;</li> <li>- знаниями и навыками, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке различных бизнес-решений;</li> </ul>
ПК-6	Способен осуществлять стратегическое планирование с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	ПК-6.2	Планирует проект в соответствии с полученным заданием	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые понятия из области бухгалтерского учета;</li> <li>- способы решения задач автоматизации бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <p><i>иметь представление</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об информационных системах управления предприятиями (в части подсистем бухгалтерского учета), их архитектуре и принципах построения;</li> <li>- об организации автоматизированной обработки бухгалтерской информации на предприятиях;</li> <li>- о порядке использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия, в том числе</li> <li>- знаниями и навыками, которые могут быть использованы при внедрении типовых решений на платформе «1С:Предприятие» или разработке различных бизнес-решений;</li> </ul>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		6
Аудиторные занятия	64	64
в том числе:	лекции	32
	практические	
	лабораторные	32
Самостоятельная работа	44	44
в том числе: курсовая работа (проект)		
Форма промежуточной аттестации		зачет
Итого:	108	108

#### 13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	Системы хозяйственного учета. Основные задачи, функции, принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета: внеоборотные активы, оборотные активы, источники формирования имущества предприятия (собственные и заемные). Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
1.2	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.	Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Оборотно-сальдовая ведомость. Синтетический и аналитический учет.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
1.3	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии (формирование МПЗ, расчеты с контрагентами, формирование затрат, выпуск продукции и оказание услуг, калькуляция себестоимости по переделам, алгоритмы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, определение финансового результата, начисление и уплата налогов). Формирование деклараций по НДС, налогу на прибыль, бухгалтерского баланса,	Автоматизация бухгалтерской деятельности

		отчета о финансовых результатах, выгрузка отчетности в электронном виде.	
1.4	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	Роль и место бухгалтерского учета в АИС. Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами (управление торговлей, зарплата и управление персоналом, банковские системы). Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
3.1	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.	Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Оборотно-сальдовая ведомость. Синтетический и аналитический учет.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
3.2	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии (формирование МПЗ, расчеты с контрагентами, формирование затрат, выпуск продукции и оказание услуг, калькуляция себестоимости по переделам, алгоритмы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, определение финансового результата, начисление и уплата налогов). Формирование деклараций по НДС, налогу на прибыль, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выгрузка отчетности в электронном виде.	Автоматизация бухгалтерской деятельности
3.3	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	Роль и место бухгалтерского учета в АИС. Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами (управление торговлей, зарплата и управление персоналом, банковские системы). Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.	Автоматизация бухгалтерской деятельности

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	6			10	16
2	Бухгалтерский баланс как ос-	8		8	14	30

	новная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.					
3	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в налоговые органы	8		20	8	36
4	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	10		4	12	26
	Итого	32		32	44	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий. На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы. Основной целью лабораторных занятий является приобретение практических навыков работы с программными средствами, обеспечивающими решение задач автоматизации деятельности предприятия (на примере системы «1с:Предприятие», конфигурация «Бухгалтерия предприятия»).

Для самостоятельной работы предполагается работа с конспектами лекций, более углубленное изучение части материала с использованием рекомендуемой литературы и с возможностью консультации у преподавателя.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей по работе на LMS-платформе, своевременно подключаться к online-занятиям, соблюдать рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144533">https://e.lanbook.com/book/144533</a> .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
10	Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-606-7.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129448">https://e.lanbook.com/book/129448</a>
11	Сорокина, Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-1495-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/75793">https://e.lanbook.com/book/75793</a>
12	Сорокина, Л. Н. Профессиональный пакет прикладных программ: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7262-1494-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/75794">https://e.lanbook.com/book/75794</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося должна включать подготовку к занятиям, выполнение заданий и подготовку к промежуточной аттестации. Для этого рекомендуется освоить теоретический материал соответствующих тем по конспектам лекций, литературу из представленного ниже перечня, материалы с тематических ресурсов сети Интернет

№ п/п	Источник
1	Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144533">https://e.lanbook.com/book/144533</a> .
2	Сорокина, Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация): методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-1495-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/75793">https://e.lanbook.com/book/75793</a>

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Для обеспечения проведения лабораторных занятий необходимо наличие: «1С: Предприятие 8. Учебная версия» (либо Версия для обучения программированию) с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия».

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации занятий рекомендовано использование платформы Электронного университета ВГУ (LMS moodle), а также Интернет-ресурсы, приведенные в п.15.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Лабораторные занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала.

Число рабочих мест в аудитории должно быть таким, чтобы обеспечивалась индивидуальная работа студента на отдельном персональном компьютере.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы включают в себя комплекты заданий для выполнения лабораторных работ. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса и лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме лабораторных работ.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бухгалтерский учет как объект автоматизации. Предмет и методы бухгалтерского учета	ПК-5	ПК-5.5	Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
2.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности, его структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ; Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
3.	Примеры отражения в учете хозяйственных операций на производственном предприятии. Отражение хоз.операций в АИС, возможности автоматизации получения отчетности в бумажном и в электронном виде и отправки в	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ
		ПК-6	ПК-6.2	



№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	налоговые органы			
4.	Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии	ПК-5	ПК-5.5	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ; Вопросы для устного опроса
		ПК-6	ПК-6.2	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств

#### Задания для выполнения лабораторных работ:

Задания для лабораторных работ проиллюстрированы ниже на примере.

*Для проведения текущей аттестации студентам даются для выполнения отдельные пункты из полного списка заданий.*

*В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение полного списка заданий.*

Задания могут отличаться по видам деятельности организации, а значит и по содержанию хоз.операций. Преимущественно, это производство (производство продукции или оказание услуг; производство может быть многопередельным, то есть с использованием своей же продукции для производства другой продукции), покупки, продажи, отражение оплат от покупателя и оплат поставщику, учет ОС, начисление и выплата заработной платы, уплата налогов, закрытие месяца и формирование отчетности. Задание представляет собой сквозной пример отражения различных хоз.операций, выполняется последовательно.

При оценивании используется качественная шкала оценок.

Критерии: «зачтено», если выполнены лабораторные работы в полном объеме, при этом продемонстрировано знание теоретического материала:

- правильно внесена необходимая справочная информация;
- верно выбраны виды документов конфигурации для отражения соответствующих операций (выбор обоснован);
- документы созданы и верно заполнены в информационной базе, сформированы правильные проводки по бухгалтерским счетам;

- студент способен внести исправления и дополнения в работу в соответствии с выявленными преподавателем при проверке неточностями и замечаниями.  
Иначе – «не зачтено».

**Пример задания для выполнения лабораторной работы**  
**Вариант № 1**

**ООО «Наша организация».** Деятельность: пошив одежды на заказ (из тканей заказчика); продажа швейной фурнитуры в розницу.

1. Внести сведения об организации. Задать учетную политику на 2020 год. Система налогообложения – общая, организация является плательщиком НДС. Методы определения прямых расходов производства для целей НУ – заполнить по умолчанию.  
Метод амортизации ОС – линейный. Применяется ПБУ 18/02.  
Номенклатурные группы реализации продукции, услуг – «пошив».  
Виды деятельности, по которым затраты учитываются на 20 счете – Выполнение работ, оказание услуг.  
Способ оценки запасов – по средней.  
Косвенные расходы: для ОХР применяется «директ-костинг».  
Подразделения: Администрация, швейный цех, Магазин.  
От учредителя на р/счет поступил вклад в уставный капитал XXXр. 01.10.2020.

2. Оформить покупку товаров у поставщика «Поставщик 1». Приходная накладная от 30.10.2020, входящий № 345. Получен Счет-фактура №345 от 30.10.2020. Товары оприходованы на основной склад, учитываются на счете 41.01.

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч. 20%)	Всего
1. набор игл	X шт	XX	
2. набор булавок	X шт	XX	
3. ножницы портновские	X шт	XX	
И т.д.			

3. Произвести оплату поставщику с расчетного счета.

4. Сумма оплаты за месяц за электроэнергию составляет XXX р. Номер акта 1 от 30.11.2020, получен Счет-фактура. Стоимость услуг относится 70% на счет 20 (подразделение – швейный цех, НГ – пошив), 25% на счет 44.01 (магазин), 5% на 26 счет (Администрация).  
Оформить акт и провести оплату.

5. У поставщика «Поставщик 2» приобретаются основные средства, предоплата была произведена 15.10.2020 с расчетного счета организации. Сами ОС приобретены 20.10.2020, получен Счет-фактура поставщика. ОС введены в эксплуатацию 25.10.2020.

ОС	Стоимость	Срок использования (мес)
1. Наименование ОС1	XX р	96
2. Наименование ОС2	XX р	84

Амортизация будет начисляться линейным методом, счет затрат 20, подразделение – швейный цех, НГ - пошив.

6. Принять 01.11.2020 на работу производственных рабочих (закройщик, швея) в швейный цех (зарплата будет относиться на 20 счет, НГ = пошив), директора в подразделение Администрация (зарплата на 26 счет), продавца в подразделение Магазин (зарплата на счет 44.01). Установить размер оклада.

Провести начисление зарплаты за ноябрь 2020. Выплатить зарплату из кассы. Перечислить в бюджет НДФЛ.

7. Инструмент «Ножницы портновские» 1 штука с основного склада передан в эксплуатацию в швейный цех закройщику 01.11.2020, стоимость отнесена на счет 20, НГ – пошив. Срок службы – 1 год. Инструмент закреплен за ответственным лицом и учитывается на забалансовом счете (как хозинвентарь).

Аналогично переданы в эксплуатацию швее «набор игл» и «набор булавок» (по 1 штуке).

8. 02.11.2020 поступил заказ от ООО «Заказчик 1» на пошив платьев из материалов заказчика. Выставлен счет на оплату на сумму XXX р (НДС в том числе 20%). От покупателя 05.11.2020 поступил аванс в размере 50% на расчетный счет ателье, выписан Счет-фактура на полученный аванс.

9. При выполнении заказа были использованы следующие материалы: << указывается перечень материалов и количество >>

Списать 23.11.2020 указанные материалы с основного склада в производство (НГ – пошив).

10. Покупателю ООО «Заказчик 1» 26.11.2020 переданы готовые платья, оформлен акт об оказании услуг на сумму XXX р (НДС в том числе 20%). Выручка отражена по НГ «пошив». Выставлен Счет-фактура. Зачтен аванс. Получена оплата (оставшиеся 50%) от покупателя на р/счет.

11. За ноябрь в магазине проданы в розницу товары:

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч.)	Всего
1. Номенклатура 1	X шт	XX р	
2.			
И т.д.			

Оформить розничную продажу 30.11.2020, выручку отразить по НГ «товары». Все было оплачено наличными в кассу.

12. Выполнить регламентные операции по закрытию месяца за ноябрь 2020.

13. Оформить розничную продажу за декабрь 30.12.2020.

Номенклатура	Кол-во	Цена (НДС в т.ч.)	Всего
1. Номенклатура 1	X шт	XX р	
2.			
И т.д.			

14. Произвести 30.12.2020 инвентаризацию на складе. Выявлен излишек по «Номенклатура 1» (1 шт.) и недостача по «Номенклатура 2» (2 шт). Учетные данные в программе приведены в соответствие фактическими (выполнить списание / оприходование).

15. Провести начисление зарплаты за декабрь 2020. Выплатить зарплату из кассы. Перечислить в бюджет НДФЛ.

16. Выполнить регламентные операции по закрытию месяца за декабрь 2020. Сформировать за 4 кв. 2020 Книгу покупок, Книгу продаж, Декларацию по НДС, Декларацию по налогу на прибыль.
17. Перечислить в бюджет все налоги (НДС, на прибыль, страховые взносы с ФОТ).
18. Сформировать Бухгалтерскую отчетность (Баланс и Отчет о финансовых результатах).

### **Вопросы для устного опроса (примеры)**

- 1) Различие понятий оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
- 2) Основные задачи бухгалтерского учета.
- 3) Функции и принципы бухгалтерского учета.
- 4) Предмет бухгалтерского учета.
- 5) Элементы метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность).
- 6) Понятие бухгалтерского баланса, структура Актива и Пассива. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.
- 7) План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- 8) Роль и место бухгалтерского учета в АИС.
- 9) Примеры интеграции / взаимодействия с другими учетными системами.
- 10) Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 11) Основные этапы создания и внедрения информационных бухгалтерских систем на предприятии, характеристика этих этапов.

Опрос проводится по завершении изучения отдельных тем, направлен на определение степени освоения материала обучающимися.

### **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Задания для выполнения лабораторных работ:**

Задания для лабораторных работ проиллюстрированы на примере (см. выше, п. 20.1).

*Для проведения текущей аттестации студентам даются для выполнения отдельные пункты из полного списка заданий.*

*В ходе промежуточной аттестации оценивается выполнение полного списка заданий.*

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, в течение семестра студенты выполняют и защищают лабораторные работы. Преподаватель проверяет правильность выполнения заданий, задает уточняющие вопросы, в том числе теоретического характера (студент дает теоретическое обоснование выполненному).

При оценивании используется качественная шкала оценок.

Критерии: «зачтено», если выполнены лабораторные работы в полном объеме, при этом продемонстрировано знание теоретического материала:

- правильно внесена необходимая справочная информация;

- верно выбраны виды документов конфигурации для отражения соответствующих операций (выбор обоснован);
  - документы созданы и верно заполнены в информационной базе, сформированы правильные проводки по бухгалтерским счетам;
  - студент способен внести исправления и дополнения в работу в соответствии с выявленными преподавателем при проверке неточностями и замечаниями.
- Иначе – «не зачтено».